



Vaše cesta k úspěšné  
budoucnosti

Máte zkušenosti se zpracováním účetní agendy pro výrobní společnost na mezinárodní úrovni? Chcete se dál rozvíjet a získat nové zkušenosti?

**PŘIDEJTE SE K NAŠIM KOLEGŮM  
DO TÝMU ÚČTÁRNY NA POZICI**

## **Zástupce vedoucí účtárny**

**Na této pozici požadujeme:**

- SŠ nebo VŠ vzdělání ekonomického směru
- praxe v oboru minimálně 5 let
- znalost účetních a daňových předpisů
- aktivní znalost německého nebo anglického jazyka
- dobrá znalost Microsoft Excel
- zkušenost se SAP výhodou
- řidičský průkaz skupiny B
- samostatnost, flexibilita, pečlivost

**Co Vám můžeme nabídnout?**

- Dlouhodobé uplatnění v prosperující nadnárodní firmě
- Týden dovolené nad rámec Zákoníku práce, tzn. 5 týdnů dovolené
- Poukázky Unišek+ na volnočasové aktivity v hodnotě 1.000,- Kč / kvartálně
- Hodiny plavání a bruslení výhradně pro naše zaměstnance zdarma
- Příspěvek na firemní stravování
- Jazykové kurzy na pracovišti zdarma
- Firemní akce a aktivity pro zaměstnance i rodinné příslušníky

**V případě zájmu o pozici zašlete prosím svůj životopis nebo nás navštivte osobně.**

**Woco STV s.r.o.**

Personální oddělení  
Jasenice 2088  
755 01 Vsetín

Telefon: +420 577 572 245 | +420 601 387 997  
E-mail: [wocostvpersonal@cz.wocogroup.com](mailto:wocostvpersonal@cz.wocogroup.com)  
Web: [www.wocogroup.com](http://www.wocogroup.com) | [www.woco-vsetin.cz](http://www.woco-vsetin.cz)



Powered by Technology